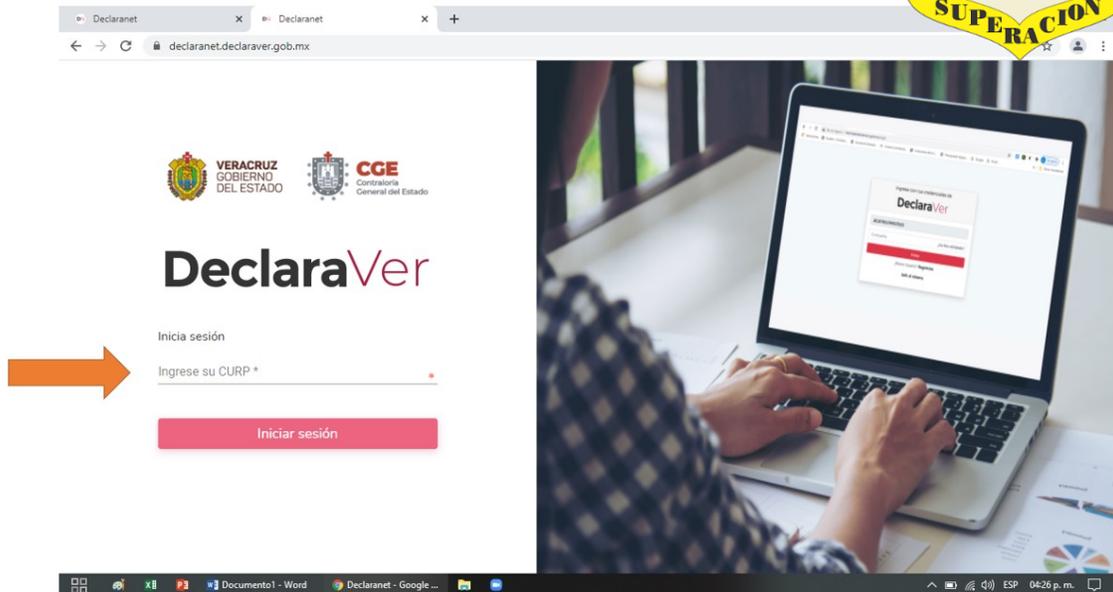
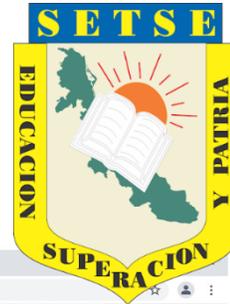


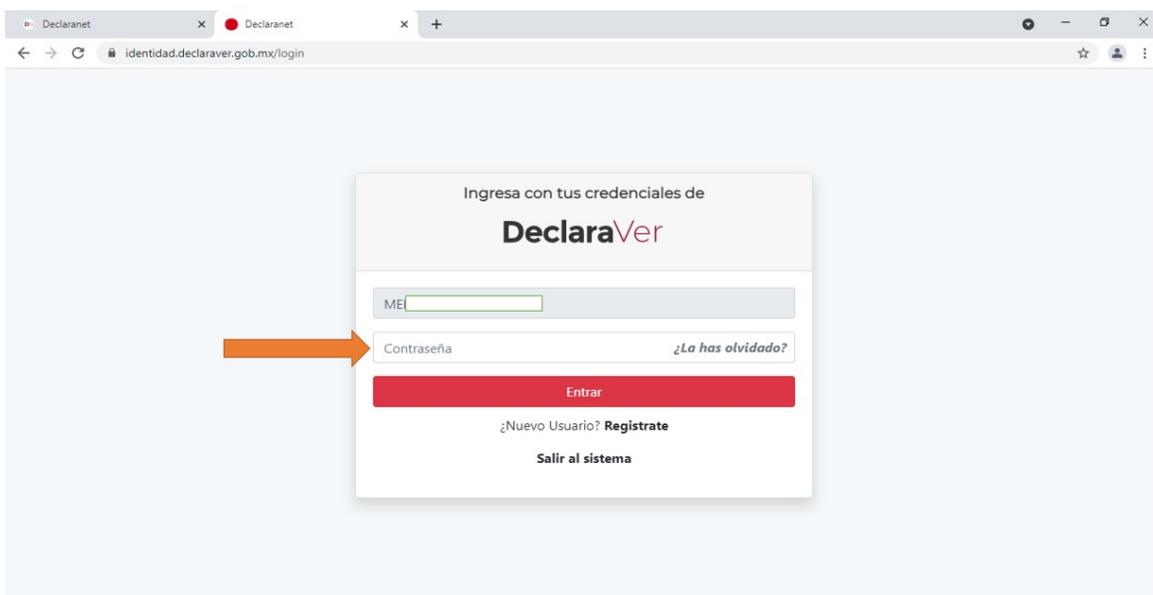
SINDICATO ESTATAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LA EDUCACIÓN DELEGACION III - TUXPAN

Guia para la declaración patrimonial y de intereses **SIMPLIFICADA**.

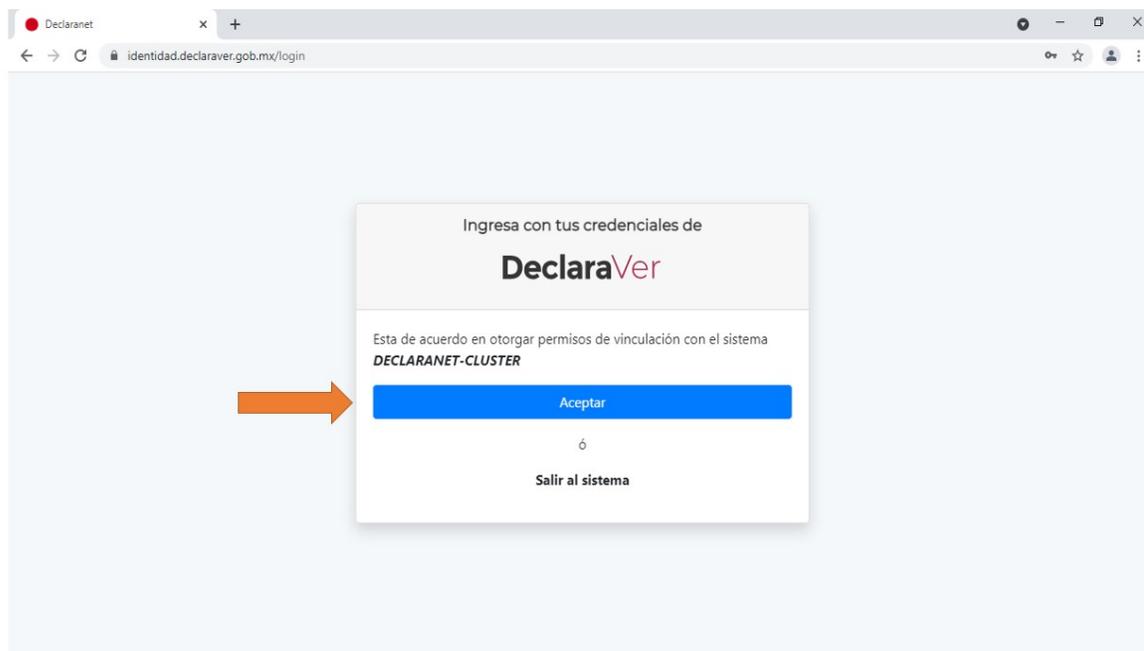
Entra a <https://declaranet.declaraver.gob.mx>, e ingresa tu CURP.



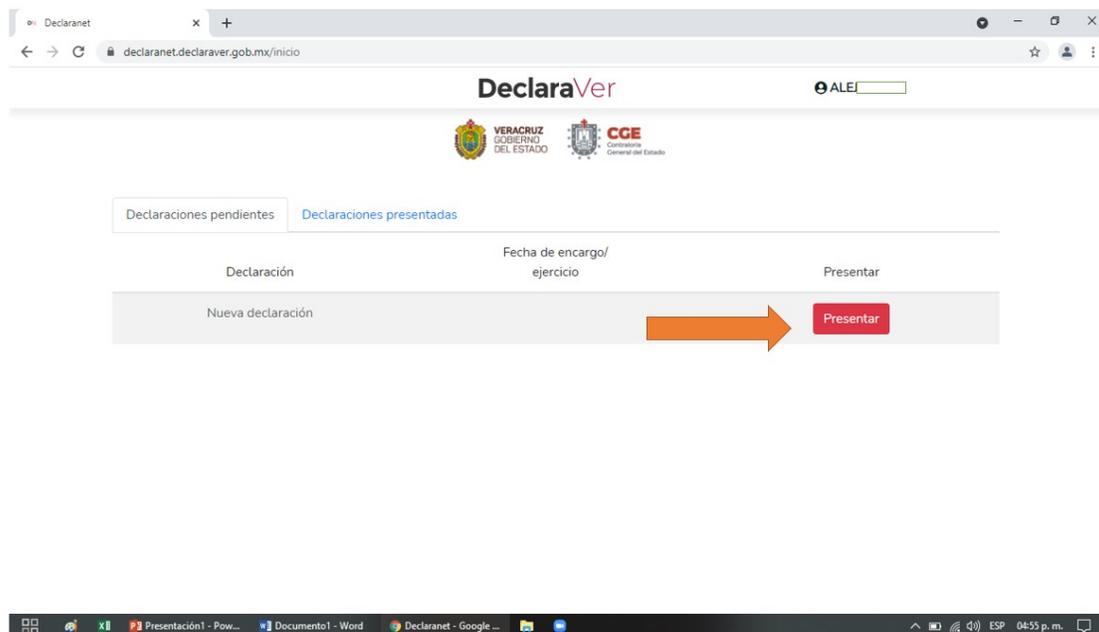
Ingresa tu contraseña.



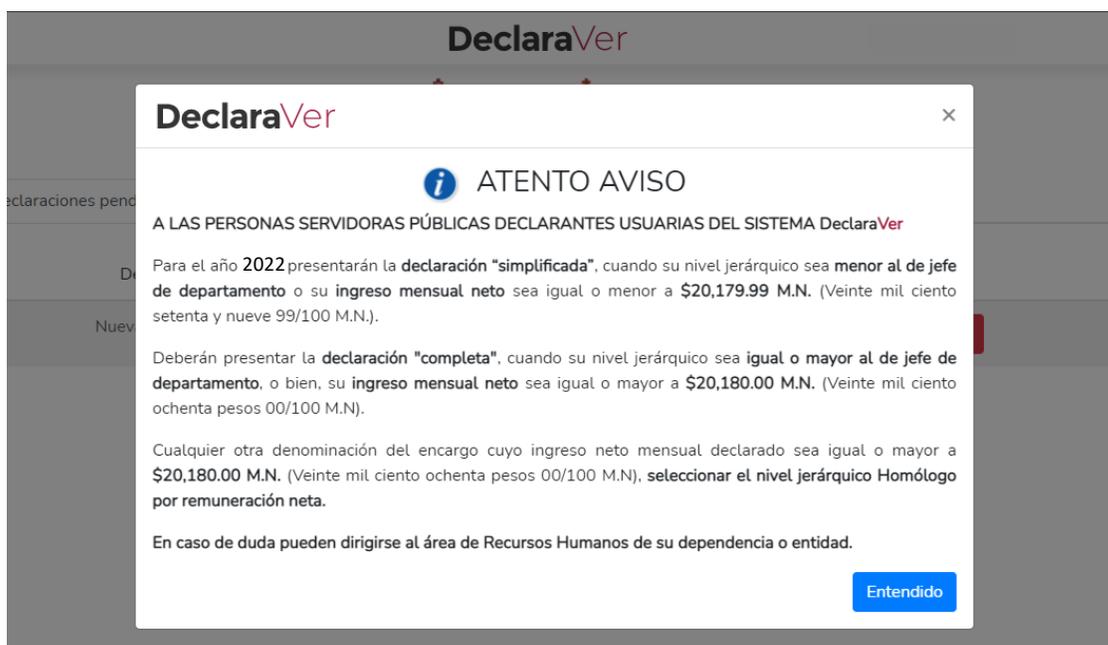
Presiona "ACEPTAR"



Presiona el botón "Presentar"



Te muestra un aviso y se debe presionar el boton “Entendido”



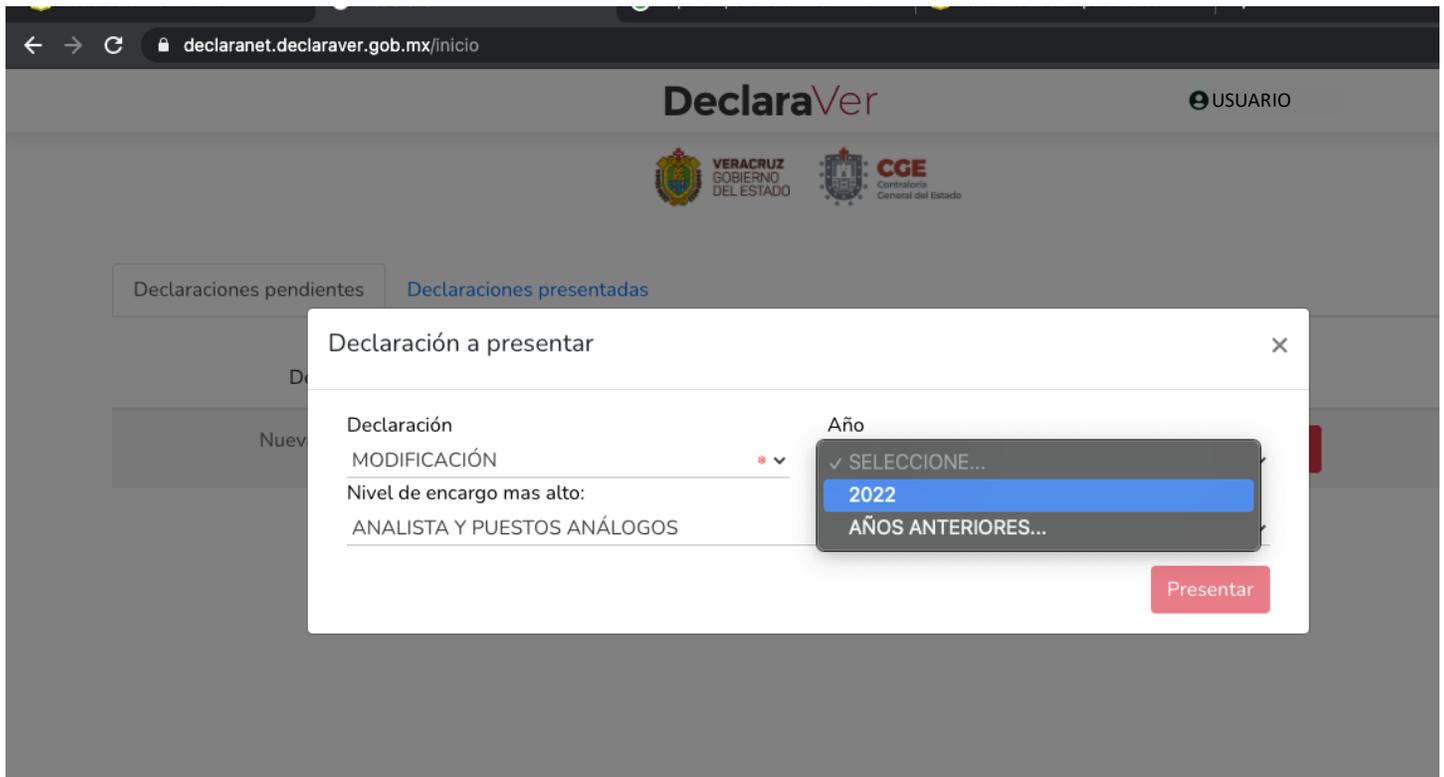
Se seleccionan las opciones:

Declaración: **MODIFICACIÓN**

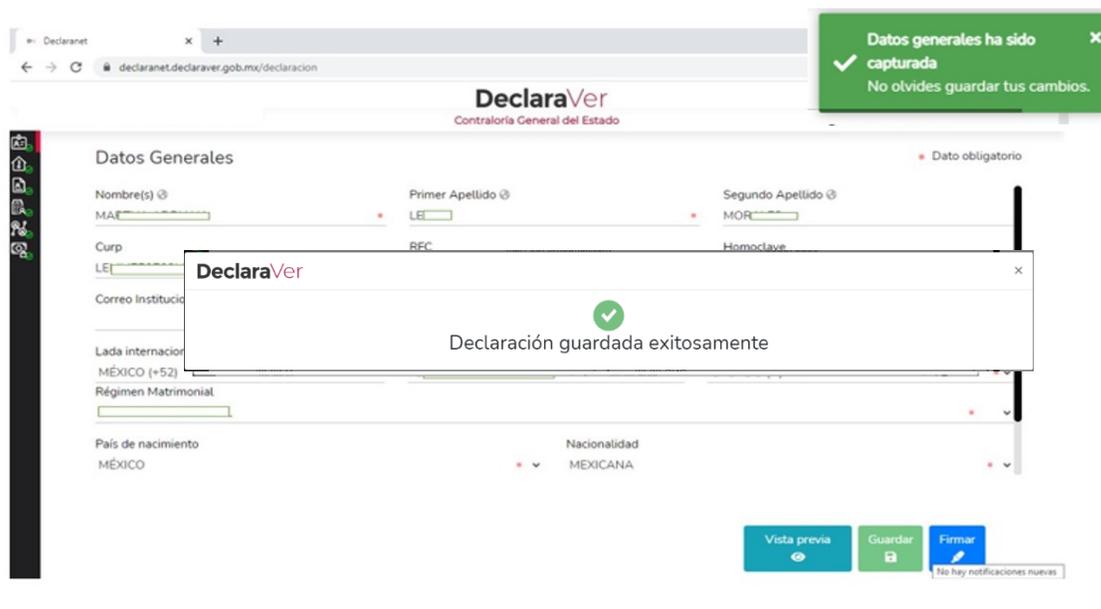
Año: **2022**

Nivel de encargo más alto: **ANALISTA Y PUESTOS ANÁLOGOS.**

Posteriormente presiona la opción “**Presentar**”



Mostrará los datos personales, se deben llenar los campos vacíos. Presionar “**Aceptar**” y después “**Guardar**”. Mostrará un aviso de “declaración guardada exitosamente”.



Todos los avances se van mostrando en las casillas del lado izquierdo del sistema, las cuales conforme se van guardando en automático muestra una  que indica que está completa esa

etapa del proceso. Por lo tanto ahora se debe continuar presionando la opción **Domicilio declarante**.

The screenshot shows the 'Declaraver' web application interface. The browser address bar displays 'declaraver.gob.mx/declaracion'. The page header includes the logo 'Declaraver' and 'Contraloría General del Estado'. A search bar contains the text 'EMA'. The main content area is a form for 'Domicilio declarante' with the following fields:

- Lé: [input type="text"]
- 5: [input type="text"]
- Correo Personal: [input type="text"] (value: m[...].com)
- Teléfono de casa: [input type="text"] (value: 7[...])
- Teléfono Celular: [input type="text"] (value: 7[...])
- Situación Personal / Estado civil: [input type="text"] (value: CASADO (A))
- Nacionalidad: [input type="text"] (value: MEXICANA)

A blue arrow points to the 'Domicilio declarante' option in the left sidebar. The sidebar also includes 'Datos generales', 'Datos curriculares del declarante', 'Datos del empleo', 'Experiencia laboral', and 'Ingresos netos'. At the bottom of the form, there are buttons for 'servaciones', 'Aceptar', 'Vista previa', 'Guardar', and 'Firmar'.

Para esta etapa muestra 2 opciones **Domicilio del declarante** mencionando si es en México o en el extranjero, al seleccionar la opción mostrará la siguiente ventana para que sean llenados los datos del domicilio del declarante. De igual forma se presiona **“Aceptar”** y **“Guardar”**. Continuar en la opción **Datos curriculares del declarante** que también está en las casillas de lado izquierdo.

DeclararVer
Contraloría General del Estado

MARTHA ADRIANA

Domicilio del declarante * Dato obligatorio

MÉXICO EXTRANJERO

En México

Calle * Número exterior * Número interior Colonia/localidad *

Entidad federativa * * Municipio/Alcaldía * Código postal *

[Aclaraciones / Observaciones](#) [Aceptar](#)

[Vista previa](#) [Guardar](#) [Firmar](#)

En esta etapa de **Datos curriculares del declarante** se debe presionar el simbolo de **+** para agregar la información.

DeclararVer
Contraloría General del Estado

MARTHA ADRIANA

Datos curriculares del declarante

Escolaridad

[+ Agregar](#)

* Debe registrar al menos una escolaridad.

Tipo operación	Nivel	Institución Educativa	Estatus

[Aclaraciones / Observaciones](#)

[Vista previa](#) [Guardar](#) [Firmar](#)

En **Datos curriculares del declarante** debe ir el grado más alto de estudios. Se presiona **“Aceptar”** y **“Guardar”**.

DeclararVer
Contraloría General del Estado

MARTHA ADRIANA

Datos curriculares del declarante

Datos curriculares

Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN: AGREGAR

Nivel: ESPECIALIDAD

Institución educativa: CENTRO REGIONAL DE EDUCACION NORMAL

Carrera o área de conocimiento: LIC. EN EDUCACION PRIMARIA

Estatus: FINALIZADO

Documento obtenido: TITULO

Fecha de obtención del documento: 17/06/2000

Lugar donde se ubica la Institución educativa: MÉXICO

Aclaraciones / Observaciones

Vista previa, Guardar, Firmar

En el rubro de datos del empleo se presiona el símbolo **+** para que muestre los campos a llenar con la información del declarante. Es importante que en la opción de **Nivel Jerárquico** se selecciona la opción **ANALISTA Y PUESTOS ANALOGOS** por ser una declaración **SIMPLIFICADA**. *Observa que este rubro es el más extenso y debes bajar la ventana para continuar.*

DeclararVer
Contraloría General del Estado

MARTHA ADRIANA

Datos Empleo

Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN: AGREGAR

Nombre del ente público: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Nivel Jerárquico: ANALISTA Y PUESTOS ANALÓGOS

Área de adscripción: ES

Empleo, cargo o comisión

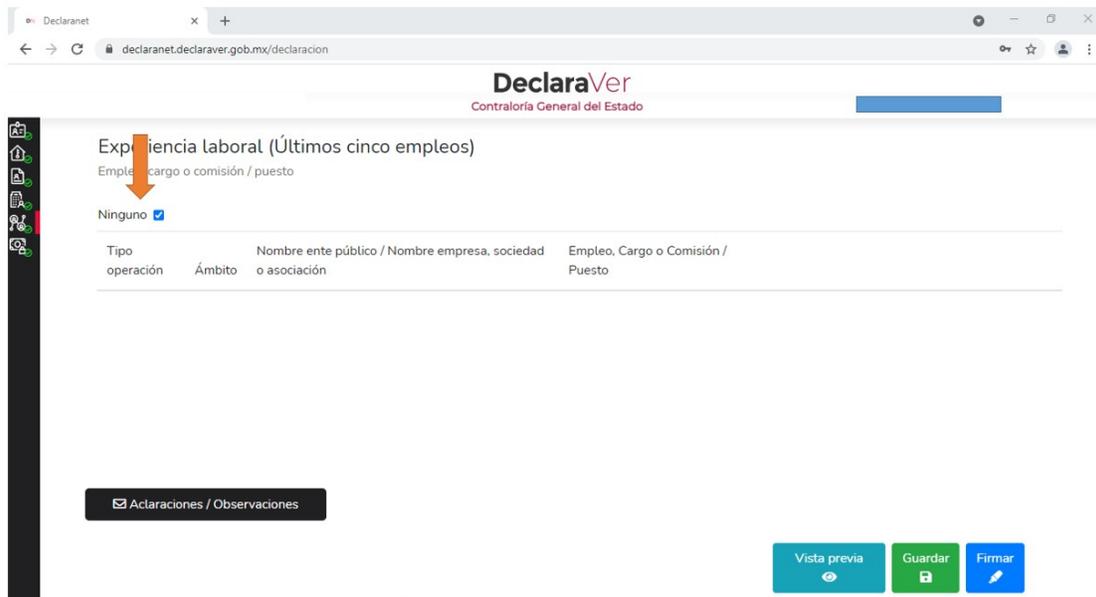
¿Está contratado por honorarios?

Nivel de empleo cargo o comisión

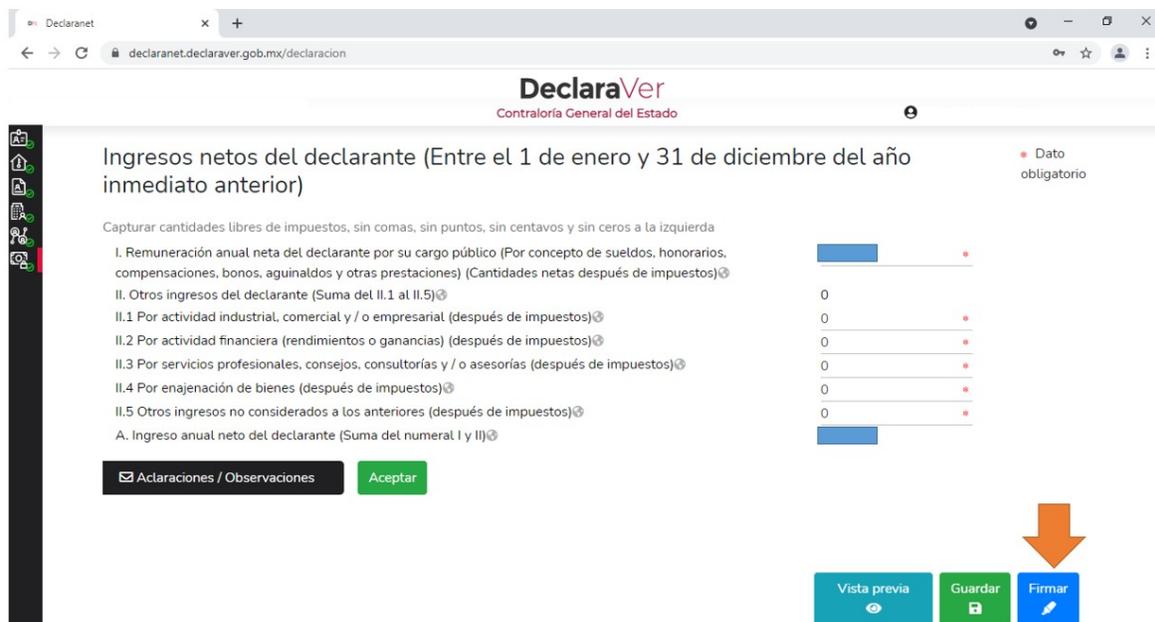
Aclaraciones / Observaciones

Vista previa, Guardar, Firmar

Continuando con la captura de la información, es importante tener en cuenta que para el campo de **Remuneración anual neta** se debe agregar el monto total de lo percibido en el 2021 de la siguiente forma:



Continuando con el proceso, ahora se selecciona el rubro **Ingresos netos del declarante**, aquí debemos colocar el monto que obtuvimos anteriormente en remuneración anual neta, pero además, debemos agregar los montos de otros ingresos adicionales como **servicios profesionales, actividad comercial** y otros que ahí se mencionan. Conforme se va llenando el mismo sistema hará la suma.



Posteriormente se procede a firmar presionando la opción **“Firmar”**, las opciones es **firmar con la firma electrónica** o con **CURP y contraseña**.

DeclaraVer
Contraloría General del Estado

Proceso de firmado y envío de la declaración

Validando datos de la declaración

De conformidad con lo señalado en la Quinta y Novena de las **NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES**, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, se establece:

“Quinta. De los medios de presentación.
De conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las Declaraciones deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e.firma o usuario y contraseña.”

“Novena. Mecanismo de firmado y envío de las Declaraciones.
Para el envío de las Declaraciones se tendrán las siguientes opciones:
a) Utilizando la e.firma y/o
b) Utilizando usuario y contraseña.”

Usuario y contraseña: Se refiere a la Clave Única de Registro de Población y contraseña que utilizó para ingresar a su sesión de DeclaraNet.

Seleccione una de las siguientes opciones para el firmado y envío de su declaración patrimonial y de intereses:

¿Deseas hacerlo con tu CURP y contraseña?





Te emitirá un **acuse de recibo** y la **carta de aceptación** que deberás imprimir y firmar de manera autógrafa con tinta azul.

PARA USO EXCLUSIVO EN LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
NO. DE COMPROBACIÓN: 20210504135729000046044016
CURP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
R.F.C.: XXXXXXXXXXXX
NO. DE TRANSACCIÓN: 460441620154649016

DECLARACIÓN DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2022

XALAPA, VER., A 04 DE MAYO DE 2022
C. XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
PRESENTE.

CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE MODIFICACION, EN TÉRMINOS DE LA DECIMOSEGUNDA DE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2019, PRESENTADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 32 Y 33 FRACCIÓN I, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LA QUE SE ACUSA DE RECIBO. LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES HA SIDO PRESENTADA DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DE 4e 60 26 70 7e 1a ff ee 4a 13 cf 3a 3a df d0 21 28 85 2f 85; Y CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD DEL ACUSE DE RECIBO ELECTRÓNICO f1 3a a2 cd 35 37 5b 80 2e ac 1d ef 36 d4 a6 34 6b eb 83 da. FIRMADA ELECTRÓNICAMENTE CON EL NÚMERO 146a22592399deaadbb9e8710a2362374cde777ef525c1fe9efa16634c78a79.fup, EN SUSTITUCIÓN DE LA AUTÓGRAFA, Y CON EL MISMO VALOR PROBATORIO, ACEPTANDO LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) Y CONTRASEÑA COMO FIRMA DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

A T E N T A M E N T E
DIRECTOR GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
b3f7394b9dee1f738e0fd2096a1e777c81312e35
MTR. MIGUEL ANGEL VEGA GARCÍA



Carta de Aceptación para la utilización de la CURP y contraseña como firma de la declaración de situación patrimonial.



Número de transacción:
146a22592399deaaadb9e8710a2362374cde777ef52
5c1fe8eafa16634c78a79

Contraloría General del Estado

Presente

C.XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX con Clave Única de Registro de Población XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX y correo electrónico micorre@hotmai.com, con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46, primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, en el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el dieciséis de noviembre de dos mil dieciocho, en el ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de septiembre de dos mil diecinueve, por el que se establece que de conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose FIEL o usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial de modificación que bajo protesta de decir verdad presento ante la Contraloría General del Estado con fecha 04 de mayo de 2022 es auténtica y atribuible a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración señalada, utilicé como usuario mi CURP y contraseña con los que ingresé al DeclaraVer, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de lo anterior, **firmando autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios o en la Dirección General de Responsabilidades Administrativas de la Contraloría General, ubicada en la calle Ignacio de la Llave 105, Col. Salud de la Cd. de Xalapa, CP 91055, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el DeclaraVer y una copia de mi identificación oficial vigente (INE, cédula profesional).**

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE:

LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:
