



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE BACHILLERATO**

**PROGRAMA DE ESTUDIO  
ADMINISTRACIÓN II**

<b>SEMESTRE</b>	<b>SEXTO</b>
<b>TIEMPO ASIGNADO</b>	<b>48 HORAS</b>
<b>CRÉDITOS</b>	<b>6</b>

<b>CAMPO DISCIPLINAR</b>	<b>CIENCIAS SOCIALES</b>
<b>COMPONENTE DE FORMACIÓN</b>	<b>PROPEDÉUTICA</b>
<b>CLAVE</b>	<b>CFPADM2648</b>

**ÍNDICE**

<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁGINA</b>
<b>Presentación</b>	<b>3</b>
<b>Fundamentación</b>	<b>4</b>
<b>Plan de estudios</b>	<b>7</b>
<b>Mapa Curricular DGB SEV</b>	<b>8</b>
<b>Ubicación y descripción de la asignatura</b>	<b>9</b>
<b>Distribución de los bloques</b>	<b>12</b>
<b>Bloque 1 Identifica y desarrolla el espíritu emprendedor.</b>	<b>13</b>
<b>Bloque 2 Identifica a las organizaciones y analiza las funciones básicas de las empresas.</b>	<b>17</b>
<b>Bloque 3 Analiza el ambiente organizacional.</b>	<b>20</b>
<b>Bloque 4 Analiza y destaca la ética y responsabilidad social</b>	<b>24</b>
<b>Planeación didáctica</b>	<b>28</b>
<b>Consideraciones generales para la evaluación</b>	<b>30</b>
<b>Créditos</b>	<b>35</b>
<b>Directorio</b>	<b>36</b>

## PRESENTACIÓN

En el año de 2007 se inician los trabajos para instrumentar a nivel nacional la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), con la que se proyecta la creación del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) a través de un Marco Curricular Común (MCC) basado en el desarrollo de competencias. En Veracruz, a partir del 2008, la Dirección General de Bachillerato (DGB) emprende la implementación de las disposiciones que en materia académica implica la adopción de este modelo educativo y su concreción metodológica en el aula escolar.

En el seno de las Academias Docentes se revisaron los programas de estudio de la DGB/SEP con el propósito de adecuar los objetos de aprendizaje y su organización programática; asimismo, se han formulado alternativas de intervención pedagógica, congruentes con el desarrollo de competencias para satisfacer las necesidades formativas de la población docente y estudiantil de este subsistema.

La conformación de los programas de estudio se ha realizado atendiendo la misión institucional “ofrecer a nuestros alumnos una educación integral de calidad, con atención a su salud física y mental, y al desarrollo de habilidades, destrezas, actitudes y valores pertinentes para el contexto actual, que les asegure un desempeño exitoso en el nivel superior y su inclusión a la sociedad de manera útil y responsable”.

Las competencias docentes desplegadas dentro y fuera del aula enriquecerán la propuesta pedagógica, planteada en los programas de estudio con el firme propósito de desarrollar las competencias genéricas y disciplinares, que para el efecto, se han dispuesto en bloques de aprendizaje. En consecuencia, queda a los profesores la tarea de instrumentar y concretar en el aula lo formulado por la RIEMS.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. RAFAEL FERRER DESCHAMPS**  
**DIRECTOR GENERAL**

## FUNDAMENTACIÓN

La educación media superior en México transita por una reforma integral, cuyos planteamientos prevén proporcionar al estudiante una educación pertinente y relevante, que le permita conocerse, autodeterminarse, establecer relaciones interpersonales armónicas, trabajar en grupos, aportar y participar en el logro de un bien común; así como responder proactivamente a las demandas de la sociedad, a los avances de la ciencia y la tecnología.

Consiguientemente, la RIEMS (Reforma Integral de la Educación Media Superior) promueve el enfoque educativo orientado al desarrollo de competencias, el cual parte del proyecto de hombre, de nación y cultura para establecer planes y programas de estudio, prácticas educativas y administrativas

Por ello, el *Plan de Desarrollo Veracruzano 2011-2016* promueve una educación para el desarrollo de las capacidades y habilidades intelectuales, afectivas, artísticas y deportivas de los alumnos; para la formación en valores, que aseguren la convivencia armónica, el desarrollo individual y colectivo; en suma, impulsa una educación que provee a los estudiantes de las competencias para actuar en correspondencia a las exigencias de contextos diversos.

En consonancia, la Dirección General de Bachillerato del estado de Veracruz, a partir del 2008, asume la RIEMS, la cual tiene como eje central la determinación de un Marco Curricular Común basado en un enfoque educativo para el desarrollo de competencias, las que se conciben como *“la integración de habilidades, conocimientos y actitudes en un contexto específico”* (acuerdo 442) y se formalizan, según su objetivo, en tres categorías:

- Genéricas** Son las que todos los bachilleres deben estar en capacidad de desempeñar; las que les permiten comprender el mundo e influir en él; les capacitan para continuar aprendiendo de forma autónoma a lo largo de sus vidas, y para desarrollar relaciones armónicas con quienes les rodean, así como participar eficazmente en los ámbitos social, profesional y político. Dada su importancia, dichas competencias se identifican también como competencias clave y constituyen el perfil del egresado del Sistema Nacional de Bachillerato.
- Disciplinares** Son las nociones que expresan conocimientos, habilidades y actitudes que consideran los mínimos necesarios de cada campo disciplinar para que los estudiantes se desarrollen de manera eficaz en diferentes contextos y situaciones a lo largo de la vida.
- Profesionales** Son las que preparan a los jóvenes para desempeñarse en su vida laboral con mayores probabilidades de éxito, al tiempo que dan sustento a las competencias genéricas<sup>1</sup>.

Las competencias establecidas para la educación media superior y los preceptos pedagógicos del enfoque demandan el diseño de situaciones educativas, la creación de ambientes de aprendizaje, la innovación de procesos de enseñanza y aprendizaje y la instrumentación de estrategias para la evaluación de desempeños.

---

<sup>1</sup> DGB/DCA (2009-03). *Programas de estudio*. México: SEP-SEMS.

Por ello, se revisan, actualizan y proponen contenidos, materiales y métodos; se impulsan prácticas educativas que conjuntan tres saberes: saber, saber hacer y saber ser (conocimientos, procedimientos, actitudes y valores), se favorecen las actividades de investigación, el trabajo colaborativo, la resolución de problemas, la elaboración de proyectos educativos interdisciplinarios, entre otros.

Este paradigma educativo impone la transformación del docente, quién diseña y facilita situaciones de aprendizaje, que ofrecen al estudiante desafíos y demandan de éste la movilización e integración de conocimientos, habilidades, actitudes, valores, percepciones, sentimientos y emociones.

En la creación de escenarios de aprendizaje, el profesor considera el contexto socioeducativo de los estudiantes, establece los niveles e indicadores de desempeño. De esta manera, dinamiza los programas de estudio, fomenta el pensamiento crítico y la capacidad de los estudiantes para proponer soluciones y tomar decisiones considerando un esquema de valores para la conservación de su comunidad, región, estado, país y mundo.

Lo anteriormente expuesto, permite señalar algunas características del enfoque educativo:

- a) El estudiante es el sujeto que construye sus aprendizajes, gracias a su capacidad de pensar, actuar y sentir.
- b) El logro de una competencia será el resultado de los procesos de aprendizaje que realice el estudiante, a partir de las situaciones de aprendizaje con las cuales entra en contacto y su propia experiencia.
- c) Las situaciones de aprendizaje serán significativas para el estudiante en la medida que éstas le sean atractivas, cubran alguna necesidad o recuperen parte de su entorno actual.
- d) Toda competencia implica la movilización adecuada y articulada de los saberes conceptuales, procedimentales y actitudinales en una situación concreta de aprendizaje.
- e) La adquisición de una competencia se demuestra a través del desempeño (evidencias de aprendizaje), los cuales responden a indicadores de desempeño de eficacia, eficiencia, efectividad y pertinencia y calidad establecidos.
- f) El desarrollo de competencias educativas implica reconocer distintos niveles de desempeño.
- g) La función del docente es promover y facilitar el aprendizaje entre los estudiantes, a partir del diseño y selección de secuencias didácticas, reconocimiento del contexto que vive el estudiante, selección de materiales, promoción de un trabajo interdisciplinario y acompañar el proceso de aprendizaje del estudiante.<sup>2</sup>

A manera de conclusión, las competencias se refieren a procesos que integran no sólo conocimientos, sino también habilidades y actitudes, orientados a su aplicación en contextos específicos, considerando algunos elementos que caracterizan nuestra sociedad contemporánea, donde se destacan: el proceso de globalización económica, mediatizado por las redes mundiales de información y comunicación, que a su vez acarrearán la internacionalización de sistemas financieros y la especialización de los procesos productivos, así como la significativa conformación de patrones que

---

<sup>2</sup> DGB/DCA (2009-03). Programas de estudio. México: SEP-SEMS.

determinan las formas de vivir, conocer, trabajar e interrelacionarse, es por ello que las Competencias en la Educación Media Superior, se les considera una categoría superior a los contenidos.

Con base en lo anterior y en el marco de la creación del Sistema Nacional de Bachillerato, la Dirección General de Bachillerato de Veracruz adecua sus Programas de Estudio en congruencia con el modelo educativo basado en el desarrollo de competencias.

## PLAN DE ESTUDIOS

El Plan de Estudios se concibe como un elemento constituyente del currículum y se define como la descripción secuencial de la trayectoria de formación de los educandos en un tiempo determinado. Contempla los perfiles de ingreso y de egreso, así como los componentes de formación; integra el mapa curricular y los programas de estudio.

La estructura curricular está determinada por los componentes de formación básica, propedéutica y de formación para el trabajo; además por las actividades paraescolares.

El **componente de formación básica** tiene como propósito ofrecer la formación general, la cual constituye el mínimo indispensable que todo bachiller a nivel nacional debe lograr. Integra las disciplinas orientadas a desarrollar las competencias básicas (saberes conceptuales, procedimentales y actitudinales) que los bachilleres deben “aprehender” y utilizar con el fin de intervenir activamente en su formación y en la transformación positiva de su entorno. Asimismo, favorecen la convivencia, el saber comunicarse, la comprensión y el respeto del medio.

Por su parte, el **componente de formación propedéutica** incluye las asignaturas que permiten al bachiller profundizar en los elementos propios y específicos de la disciplina, con la finalidad de que desarrolle las competencias disciplinares extendidas que posibiliten la identificación y delimitación de sus intereses profesionales.

A través de disciplinas agrupadas en áreas de conocimiento (físico-matemática, químico-biológica, económico-administrativa y humanidades y ciencias sociales) se ofrece al estudiante conocimientos que responden a los requerimientos de instituciones de educación superior.

El **componente de formación para el trabajo** tiene como objetivo favorecer la aplicación de procedimientos, técnicas e instrumentos propios de una actividad laboral relacionada con los intereses profesionales del bachiller. La interacción con el ámbito laboral y social posibilita el desarrollo de capacidades, aptitudes, habilidades y la adopción de actitudes de valoración y responsabilidad.

Las **actividades paraescolares** son prácticas encaminadas al desarrollo integral; por lo que, se encauzan al desarrollo de los aspectos intelectuales, socio-afectivos y físicos; por tanto, son paralelas a la formación académica. Favorecen la expresión artística, el desarrollo de diversos tipos de inteligencia, la actividad física, la convivencia armónica y la responsabilidad social.

Considerando lo anterior, el **Mapa Curricular** está integrado por las disciplinas organizadas en correspondencia con el perfil de egreso, los componentes y el tiempo de duración del plan de estudios.



**SEV**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

**MAPA CURRICULAR VIGENTE A PARTIR DEL  
CICLO ESCOLAR 2014-2015 (DGB)**

PRIMER SEMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE		TERCER SEMESTRE		CUARTO SEMESTRE		QUINTO SEMESTRE		SEXTO SEMESTRE	
ASIGNATURA	H-C	ASIGNATURA	H-C	ASIGNATURA	H-C	ASIGNATURA	H-C	ASIGNATURA	H-C	ASIGNATURA	H-C
Matemáticas I	5-10	Matemáticas II	5-10	Matemáticas III	5-10	Matemáticas IV	5-10	Geografía	3-6	Ecología y Medio Ambiente	3-6
Taller de Lectura y Redacción I	4-8	Taller de Lectura y Redacción II	4-8	Física I	5-10	Física II	5-10	Literatura I	3-6	Literatura II	3-6
Lógica	4-8	Metodología de la Investigación	4-8	Ética y Valores	3-6	Etimologías Grecolatinas	3-6	Filosofía I	3-6	Filosofía II	3-6
Introducción a las C. Sociales	3-6	Historia de México I	3-6	Historia de México II	3-6	Estructura Socioeconómica de México	3-6	Historia Universal Contemporánea	3-6	Formación Propedéutica	3-6
Química I	5-10	Química II	5-10	Biología I	4-8	Biología II	4-8	Formación Propedéutica	3-6	Formación Propedéutica	3-6
Lengua Adicional al Español I	3-6	Lengua Adicional al Español II	3-6	Lengua Adicional al Español III	3-6	Lengua Adicional al Español IV	3-6	Formación Propedéutica	3-6	Formación Propedéutica	3-6
Informática I	3-6	Informática II	3-6	Formación para el Trabajo	7-14	Formación para el Trabajo	7-14	Formación Propedéutica	3-6	Formación Propedéutica	3-6
Act. Paraescolar	3-0	Act. Paraescolar	3-0	Act. Paraescolar	3-0	Act. Paraescolar Orientación Vocacional	3-0	Formación para el Trabajo	3-6	Formación para el Trabajo	7-14
	---		---	Act. Paraescolar	3-0		---	Act. Paraescolar Mundo Contemporáneo I	2-0	Act. Paraescolar Mundo Contemporáneo II	2-0
	---		---		---		---		---		---
H_DGB Veracruz	30		30		33		33		33		30
C_DGB Veracruz	54		54		60		60		62		56

Componente de Formación Básica  
 Componente de Formación Propedéutica  
 Componente de Formación para el trabajo  
 Actividades Paraescolares

ÁREA FÍSICO-MATEMÁTICA			
QUINTO SEMESTRE		SEXTO SEMESTRE	
ASIGNATURA	H-C	ASIGNATURA	H-C
Matemáticas V Cálculo Diferencial	3-6	Matemáticas VI Cálculo Integral	3-6
Física III	3-6	Física IV	3-6
Fisicoquímica	3-6	Dibujo Técnico	3-6
Probabilidad y Estadística I	3-6	Probabilidad y Estadística II	3-6

ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA			
QUINTO SEMESTRE		SEXTO SEMESTRE	
ASIGNATURA	H-C	ASIGNATURA	H-C
Administración I	3-6	Administración II	3-6
Contabilidad I	3-6	Contabilidad II	3-6
Economía I	3-6	Economía II	3-6
Probabilidad y Estadística	3-6	Matemáticas Financieras	3-6

ÁREA QUÍMICO-BIOLÓGICA			
QUINTO SEMESTRE		SEXTO SEMESTRE	
ASIGNATURA	H-C	ASIGNATURA	H-C
Botánica	3-6	Zoología	3-6
Química III	3-6	Bioquímica	3-6
Fisiología	3-6	Ciencias de la Salud	3-6
Probabilidad y Estadística	3-6	Temas Selectos de Biología	3-6

ÁREA HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES			
QUINTO SEMESTRE		SEXTO SEMESTRE	
ASIGNATURA	H-C	ASIGNATURA	H-C
Estética	3-6	Antropología	3-6
Sociología	3-6	Psicología	3-6
Teoría de la Comunicación	3-6	Derecho	3-6
Probabilidad y Estadística	3-6	Teoría de la Educación	3-6

DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO SECRETARIAL 656 QUE ESTABLECE EL CAMPO DISCIPLINAR DE HUMANIDADES DE EMS

Total de horas: 189  
Total de créditos: 346

## UBICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

A continuación se presenta el programa de estudios de la asignatura de **Administración II**, la cual tiene como finalidad que el alumnado identifique la importancia de la empresa como impulsora del desarrollo económico y social contemporáneo de un país, así como los diferentes fines que persigue, los recursos que maneja, las áreas que la conforman y cómo influye en ella el impacto de la globalización, corroborando todo lo anterior en una empresa en marcha a fin de obtener los saberes y habilidades que les permitan generar un anteproyecto de negocio aplicable en su comunidad.

En el Bachillerato General, se busca consolidar y diversificar los aprendizajes y desempeños, ampliando y profundizando el desarrollo de competencias relacionadas con el campo disciplinar de Ciencias Sociales, que promueve la asignatura de **Administración II**. Desde el punto de vista curricular, cada materia de un plan de estudios mantiene una relación vertical y horizontal con el resto, el enfoque por competencias reitera la importancia de establecer este tipo de relaciones al promover el trabajo disciplinario, en similitud a la forma como se presentan los hechos reales en la vida cotidiana. **Administración II**, permite el trabajo interdisciplinario con:

Cinco asignaturas del componente de Formación Básica: *Introducción a las Ciencias Sociales* al poner al alumnado en contacto con la problemática comunitaria. *Estructura Socioeconómica de México* que le permite al alumnado conocer la situación económica de nuestro país, los diferentes modelos económicos y de qué manera la administración pública ha influido en ella. *Metodología de la Investigación* que desarrolla las competencias necesarias para llevar a cabo investigaciones, por último, las asignaturas de *Informática I y II*, al introducen al alumnado a las nuevas tecnologías de información y comunicación que han contribuido al desarrollo de las empresas.

Siete asignaturas del componente de formación propedéutica: *Administración I* que proporciona las bases del pensamiento administrativo, *Economía I y II* que permiten que el alumnado tenga un panorama general del pensamiento económico y los modelos que se han desarrollado en diferentes ámbitos; *Probabilidad y Estadística* y *Matemáticas Financieras* que se relacionan por la aplicación de modelos matemáticos que permiten el análisis del comportamiento del capital en diferentes propuestas de inversión o financiamiento; y *Contabilidad I y II* en la cual el alumnado reconoce el registro, control e información financiera de una entidad. Del componente de formación para el trabajo, mantiene relación con la capacitación para el trabajo en Administración en la cual el alumnado conoce el proceso administrativo mediante la planeación, organización, dirección y control de organismos sociales, dotando al estudiantado de herramientas para su formación en el área de servicios al cliente; la capacitación en Contabilidad se relaciona en la gestión de procesos, registros y control financieros de cualquier tipo de empresas. La capacitación en *Informática* encuentra vinculación con el manejo, simplificación y automatización de la información administrativa en todos estos campos y la capacitación en *Desarrollo Comunitario*, la cual acerca al alumnado a su comunidad a través de la elaboración de diagnósticos socioeconómicos.

Las competencias genéricas constituyen el perfil del egresado del Sistema Nacional de Bachillerato son las que todos los bachilleres deben estar en capacidad de desempeñar; les permiten comprender el mundo e influir en él; les capacitan para continuar aprendiendo de forma autónoma a lo largo de sus vidas, y para desarrollar relaciones armónicas con quienes les rodean.

COMPETENCIAS GENÉRICAS
1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.
4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.
8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.
9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.
10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.

Las competencias disciplinares extendidas implican los niveles de complejidad deseables para quienes opten por una determinada trayectoria académica, teniendo así una función propedéutica en la medida que prepararán a los alumnos de la enseñanza media superior para su ingreso y permanencia en la educación superior.

COMPETENCIAS DISCIPLINARES EXTENDIDAS DEL CAMPO DE CIENCIAS SOCIALES	BLOQUES DE APRENDIZAJE			
	1	2	3	4
1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.				x
2. Argumenta las repercusiones de los procesos y cambios políticos, económicos y sociales que han dado lugar al entorno socioeconómico actual.	X	X	X	X
3. Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el equilibrio en la relación ser humano-naturaleza.	X	X	X	X
4. Argumenta sus ideas respecto a diversas corrientes filosóficas y fenómenos histórico-sociales, mediante procedimientos teórico-metodológicos.				
5. Participa en la construcción de su comunidad, propiciando la interacción entre los individuos que la conforman, en el marco de la interculturalidad.				
6. Valora y promueve el patrimonio histórico-cultural de su comunidad a partir del conocimiento de su contribución para fundamentar la identidad del México de hoy.				
7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.	X	X	X	X

8. Propone alternativas de solución a problemas de convivencia de acuerdo a la naturaleza propia del ser humano y su contexto ideológico, político y jurídico.	X		X	X
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--	---	---

A continuación, se procederá a la presentación de cada uno de los bloques y los elementos que lo integran: En el primer bloque, “Identifica y desarrolla el espíritu emprendedor” se reconocerá el concepto del emprendedor y sus características. Analizaremos los que hacen los emprendedores exitosos y el impacto que estos provocan en la sociedad. Además, identificaremos los elementos que se necesitan para la elaboración de un plan de negocio y la administración que conlleva para su buen desempeño. Para el bloque II, “Identifica a las organizaciones y analiza las áreas funcionales de las empresas” se reconocerá el concepto de organización, sus características, sus intereses y recursos, además se revisaran los tipos de organizaciones, que nos ayudara a comprender el estudio de las funciones básicas de las empresas.

Continuamos con el bloque III, “Analiza el ambiente organizacional” en el cual se identificara el ambiente organizacional y analizaremos sus partes, el macroambiente y el ambiente competitivo, que nos permitirán comprender el medio en el que se desenvuelven las organizaciones y los administradores. Revisaremos también el concepto de globalización y sus sucesos históricos que dieron lugar a ella. Finalmente, en el bloque IV, “Analiza y destaca la ética y responsabilidad social” se identificara y diferenciara la ética y responsabilidad social como ejes principales de actuación de todo futuro administrador y organización. De igual forma, revisaremos entre otros temas los niveles éticos de las organizaciones, las herramientas de la ética, fomentando el comportamiento ético y la evaluación del desempeño social de las organizaciones.

## DISTRIBUCIÓN DE BLOQUES

- BLOQUE 1** Identifica y desarrolla el espíritu emprendedor
- BLOQUE 2** Identifica a las organizaciones y analiza las funciones básicas de las empresas
- BLOQUE 3** Analiza el ambiente organizacional
- BLOQUE 4** Analiza y destaca la ética y responsabilidad social

BLOQUE	NOMBRE DEL BLOQUE	TIEMPO ASIGNADO
1	Identifica y desarrolla el espíritu emprendedor.	10
<b>COMPETENCIAS A DESARROLLAR</b>		
<p><b>DISCIPLINARES:</b></p> <p>2. Argumenta las repercusiones de los procesos y cambios políticos, económicos y sociales que han dado lugar al entorno socioeconómico actual.</p> <p>3. Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el equilibrio en la relación ser humano-naturaleza.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> <p>8. Propone alternativas de solución a problemas de convivencia de acuerdo a la naturaleza propia del ser humano y su contexto ideológico, político y jurídico.</p> <p><b>GENÉRICAS:</b></p> <p>5.1. Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</p> <p>6.3. Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.</p> <p>6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> <p>8.3 Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.</p> <p>9.4 Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.</p>		

SABERES REQUERIDOS		
OBJETOS DE APRENDIZAJE	HABILIDADES (DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE)	ACTITUDES Y VALORES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es un emprendedor?</li> <li>• ¿Por qué emprender un negocio?</li> <li>• El emprendedor y sus características.</li> <li>• ¿Qué hacen los emprendedores exitosos?</li> <li>• Impacto económico y social del espíritu emprendedor.</li> <li>• Enfoque de emprendedores.</li> <li>• Preparando la creación de un negocio.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- La idea de negocio.</li> <li>- El plan de negocios.</li> <li>- Fuentes de financiamiento.</li> </ul> </li> <li>• Administrando un negocio en crecimiento.</li> <li>• Etapas de las empresas emprendedoras.</li> <li>• La empresa emprendedora y el proceso administrativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconoce el concepto de emprendedor.</li> <li>- Analiza las características del emprendedor.</li> <li>- Analiza lo que los emprendedores exitosos hacen.</li> <li>- Reconoce el impacto económico que tiene el emprender un negocio.</li> <li>- Revisa y destaca la preparación de un plan de negocios.</li> <li>- Examina las etapas de una empresa emprendedora y su relación con el proceso administrativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valora la importancia de emprender un negocio.</li> <li>- Participa entusiastamente en las actividades individuales, grupales y en equipo.</li> <li>- Respeta las opiniones de los demás.</li> <li>- Expresa sus ideas de forma clara y respetuosa.</li> <li>- Desarrolla el espíritu emprendedor.</li> </ul>

SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exponer el concepto de emprendedor y el por qué emprender un negocio para solicitar una tabla en la que expresen lo que conocían y lo que aprendieron.</li> <li>- Solicitar un cuadro sinóptico acerca del emprendedor y sus características.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con base en la exposición responder a lo que se solicita en la tabla proporcionada por el profesor y compartir con el grupo en plenaria.</li> <li>- Elaborar un cuadro sinóptico sobre las características del emprendedor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabla de conocimientos previos y actuales.</li> <li>- Cuadro sinóptico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía de observación.</li> <li>- Lista de cotejo.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exponer el tema ¿Qué hacen los emprendedores exitosos? y generar debate.</li> <li>- Solicitar investigación acerca del impacto económico y social del emprendedor. Coordinar elaboración de reporte de investigación.</li> <li>- Exponer el tema preparando la creación de un negocio y solicitar por equipos una lista de por lo menos 10 ideas de negocio, las cuales serán revisadas si cumplen con los criterios de buena oportunidad de negocios y a qué tipo de idea corresponde.</li> <li>- Solicitar cuadro sinóptico acerca de los elementos del plan de negocios.</li> <li>- Solicitar investigación sobre las distintas fuentes de financiamiento que existen en el gobierno para emprender negocios.</li> <li>- Presentar casos prácticos reales o hipotéticos para el análisis y planteamiento de soluciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debatir el tema ¿Qué hacen los emprendedores exitosos?</li> <li>- Enlistar los acuerdos y conclusiones</li> <li>- Investigar el impacto económico y social del emprendedor. Elaborar reporte de investigación.</li> <li>- Elaborar por lo menos 10 ejemplos de ideas de negocio las cuales serán revisadas si cumplen con los criterios de buena oportunidad de negocios y a qué tipo de idea corresponde.</li> <li>- Elaborar cuadro sinóptico acerca de los elementos del plan de negocios.</li> <li>- Investigar sobre las distintas fuentes de financiamiento que existen en el gobierno para emprender negocios.</li> <li>- Elaborar un informe sobre las fuentes de financiamiento</li> <li>- Analizar y resolver casos prácticos reales o hipotéticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en debate</li> <li>- Listado de conclusiones.</li> <li>- Reporte de investigación.</li> <li>- Documento escrito.</li> <li>- Cuadro sinóptico.</li> <li>- Informe de investigación.</li> <li>- Caso práctico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía de observación.</li> <li>- Escala estimativa. .</li> <li>- Lista de cotejo.</li> <li>- Lista de cotejo.</li> <li>- Escala estimativa</li> <li>- Rubrica.</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**APOYOS DIDÁCTICOS**

Libros de textos, revistas especializadas, formatos de guía de observación y de cotejo.

**FUENTES DE CONSULTA****BÁSICA**

Guerrero, C. (2007). *Administración II*. México: Grupo Editorial Patria.

**COMPLEMENTARIA**

Bartol, K., Martin, D. (1998). *Management*. Nueva York: McGraw Hill.

Bateman, T., Snell, S. (2004). *Administración: Una ventaja competitiva*. México McGraw Hill.

Certo, S. (2001). *Administración moderna*. Colombia: Prentice Hall.

Daft, R. (2006). *The new era of management: International edition*. Nueva York: Thompson.

Goodman, S., Fandt, P (2007). *Management: Challenges for tomorrow's leaders*. Nueva York: Thompson.

Griffin, W. (2002), *Management*. Boston: Houghton Mifflin.

Jones, G., George, J. (2003). *Contemporary management*. Nueva York: McGraw Hill Irwin.

Kinicki, A., Williams, B. (2003). *Management: A practical introduction*. Boston: McGraw Hill Irwin.

Robbins, S., Decenzo, D. (2002). *Fundamentos de administración*. Nueva York: Prentice Hall

BLOQUE	NOMBRE DEL BLOQUE	TIEMPO ASIGNADO
2	Identifica a las organizaciones y analiza las funciones básicas de las empresas.	13
<b>COMPETENCIAS A DESARROLLAR</b>		
<p><b>DISCIPLINARES:</b></p> <p>2. Argumenta las repercusiones de los procesos y cambios políticos, económicos y sociales que han dado lugar al entorno socioeconómico actual.</p> <p>3. Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el equilibrio en la relación ser humano-naturaleza.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> <p><b>GENÉRICAS:</b></p> <p>4.3. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.</p> <p>6.3. Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.</p> <p>6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</p> <p>8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p>		

<b>SABERES REQUERIDOS</b>		
OBJETOS DE APRENDIZAJE	HABILIDADES (DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE)	ACTITUDES Y VALORES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las organizaciones.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características de las organizaciones.</li> <li>- Intereses de las organizaciones.</li> <li>- Recursos que componen una organización.</li> <li>- Tipos de organizaciones.</li> </ul> </li> <li>• Las funciones básicas en las empresas.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Función de administración de la producción y operaciones.</li> <li>- Función de administración de la</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconoce el concepto de organizaciones.</li> <li>- Analiza las características, intereses y recursos que componen a las organizaciones.</li> <li>- Distingue los tipos de organizaciones que existen.</li> <li>- Analiza las funciones básicas de las empresas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muestra interés por el estudio de las organizaciones.</li> <li>- Participa entusiastamente en las actividades individuales, grupales y en equipo.</li> <li>- Respeto las opiniones de los demás.</li> <li>- Expresa sus ideas de forma clara y respetuosa.</li> </ul>

<p>mercadotecnia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Función de administración de recursos humanos.</li> <li>- Función de contabilidad y administración financiera.</li> </ul>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p><b>SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA</b></p>	<p><b>SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE</b></p>	<p><b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b></p>	<p><b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exponer de manera breve y clara los elementos principales de las organizaciones para solicitar a los alumnos una tabla en la que expresen lo que conocían y lo que aprendieron.</li> <li>- Solicitar un cuadro comparativo y ejemplos sobre los tipos de organizaciones.</li> <li>- Explicar las funciones básicas de las empresas y organizar debate para llegar a acuerdos en grupo..</li> <li>- Solicitar una investigación en equipo acerca de la forma de desempeño de las funciones básicas en empresas del entorno del alumno.</li> <li>- Elaborar guión de investigación en participación conjunta con el grupo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Complementar lo que se solicita en la tabla proporcionada por el profesor y compartir con el grupo en plenaria.</li> <li>- Elaborar un cuadro comparativo sobre los tipos de organizaciones y ejemplifica los tipos.</li> <li>- Debatir acerca de las funciones básicas de las organizaciones. Elaborar listado de acuerdos</li> <li>- Realizar investigación n equipo acerca del desempeño de las funciones básicas en empresas del entorno.</li> <li>- Elaborar guión de investigación.</li> <li>- Realizar reporte de resultados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabla de conocimientos previos y actuales.</li> <li>- Cuadro comparativo.</li> <li>- Documento escrito.</li> <li>- Participación oral.</li> <li>- Listado de acuerdos.</li> <li>- Guión de Investigación.</li> <li>- Reporte de resultados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía de observación.</li> <li>- Lista de cotejo.</li> <li>- Guía de observación.</li> <li>- Escala estimativa</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitar reporte de resultados</li> <li>- Presentar casos prácticos reales o hipotéticos para el análisis y planteamiento de soluciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar y resolver casos prácticos reales o hipotéticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caso práctico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rúbrica.</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

### APOYOS DIDÁCTICOS

libros de textos, revistas especializadas, formatos de guía de observación y de cotejo.

### FUENTES DE CONSULTA

#### BÁSICA

Guerrero, C. (2007). *Administración II*. México: Grupo Editorial Patria.

#### COMPLEMENTARIA

Bueno Campos, E. (1997). *Organización de empresas: Estructura, procesos y modelos*. Madrid, Pirámide.

Certo, S. (2001). *Administración moderna*. Colombia: Prentice Hall.

Chiavenato, I. (2000). *Administración de recursos humanos*. Brasil, McGraw Hill.

Cravens, D W., Hills, Gerald E. (1996). *Administración de la mercadotecnia*. Texas, CECSA.

Daft, R. L. (2003). *Teoría y diseño organizacional*. Texas. Thompson Editores. Fogarty, Donald W. (2006). *Administración de la producción e inventarios*. Illinois, CECSA.

Gómez, L., Balkin, D. (2003). *Administración*. España: McGraw Hill.

Hernández, S. (2006). *Administración: Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia*. México, McGraw Hill.

Kotler, P. y Armstrong, G. (1996). *Mercadotecnia*. Carolina del Norte, Prentice Hall.

Morales, A. (2004). *Análisis y diseño de sistemas organizativos*. Madrid, Thompson.

Rodríguez, J. (2003). *Introducción a la administración con enfoque de sistemas*. Distrito Federal, Cengage Learning Editores

BLOQUE	NOMBRE DEL BLOQUE	TIEMPO ASIGNADO
3	Analiza el ambiente organizacional	13
<b>COMPETENCIAS A DESARROLLAR</b>		
<p><b>DISCIPLINARES:</b></p> <p>2. Argumenta las repercusiones de los procesos y cambios políticos, económicos y sociales que han dado lugar al entorno socioeconómico actual.</p> <p>3. Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el equilibrio en la relación ser humano-naturaleza.</p> <p>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p> <p>8. Propone alternativas de solución a problemas de convivencia de acuerdo a la naturaleza propia del ser humano y su contexto ideológico, político y jurídico.</p> <p><b>GENÉRICAS:</b></p> <p>6.3 Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.</p> <p>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</p> <p>9.2 Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad.</p> <p>9.4 Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.</p> <p>9.6 Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.</p> <p>10.1 Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación.</p> <p>10.2 Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.</p>		

SABERES REQUERIDOS		
OBJETOS DE APRENDIZAJE	HABILIDADES (DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE)	ACTITUDES Y VALORES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es el ambiente organizacional?</li> <li>• El macroambiente.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fuerzas económicas.</li> <li>- Fuerzas tecnológicas.</li> <li>- Fuerzas socioculturales.</li> <li>- Fuerzas demográficas.</li> <li>- Fuerzas político – legales.</li> <li>- Fuerzas de la ecología.</li> </ul> </li> <li>• El ambiente competitivo.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Competidores.</li> <li>- Nuevos participantes.</li> <li>- Clientes.</li> <li>- Bienes y productos sustitutos.</li> <li>- Proveedores.</li> <li>- Distribuidores.</li> <li>- Gobierno.</li> <li>- Grupos de interés especial.</li> <li>- Grupos de interés interno.</li> <li>- Otros grupos de interés.</li> </ul> </li> <li>• Administrando el ambiente organizacional.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reducir el impacto de las fuerzas ambientales.</li> </ul> </li> <li>• Globalización.</li> <li>• La globalización y la competitividad.</li> <li>• El panorama en movimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconoce el concepto de ambiente organizacional.</li> <li>- Analiza y distingue el macroambiente y ambiente competitivo.</li> <li>- Analiza y compara las variables del macroambiente.</li> <li>- Analiza y compara las variables del ambiente competitivo.</li> <li>- Reconoce y destaca la importancia de administrar el ambiente organizacional.</li> <li>- Reafirma el concepto de la globalización y su impacto en la competitividad.</li> <li>- Analiza los cambios mundiales que dieron como resultado a la globalización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muestra interés en el estudio del ambiente organizacional.</li> <li>- Muestra entusiasmo en la participación individual y en equipo.</li> <li>- Opina respetuosamente.</li> <li>- Se muestra tolerante respecto a las opiniones de los demás.</li> <li>- Asume una postura crítica en el análisis del material didáctico proporcionado.</li> </ul>

SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar el tema de ambiente organizacional.</li> <li>- Solicitar cuadro comparativo en el que se resalten las características de las fuerzas del macroambiente.</li> <li>- Solicitar breve ensayo sobre la forma en que las fuerzas del macroambiente afectan el contexto en el que se desenvuelve.</li> <li>- Generar debate tomando en consideración las opiniones a partir de la lectura de ensayos y artículos acerca de las fuerzas del macroambiente.</li> <li>- Solicitar cuadro comparativo en el que se resalten las características de las fuerzas del ambiente competitivo.</li> <li>- Generar debate tomando en consideración las opiniones del ensayo acerca de las fuerzas del ambiente competitivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retroalimentar los temas presentados de forma oral.</li> <li>- Elaborar cuadro comparativo en el que se resalten las características de las fuerzas del macroambiente</li> <li>- Elaborar un ensayo breve sobre la forma en que las fuerzas del macroambiente afectan el contexto en el que se desenvuelve.</li> <li>- Realizar lectura sobre la lectura de ensayos y artículos acerca de las fuerzas del macroambiente.</li> <li>- Participar en debate grupal.</li> <li>- Elaborar listado de acuerdos y conclusiones</li> <li>- Elaborar cuadro comparativo en el que se resalten las características de las fuerzas del ambiente competitivo.</li> <li>- Participar en debate a partir de las reflexiones emitidas en el ensayo.</li> <li>- Elaborar listado de conclusiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación oral.</li> <li>- Cuadro comparativo.</li> <li>- Ensayo.</li> <li>- Participación grupal.</li> <li>- Listado de acuerdos y conclusiones</li> <li>- Cuadro comparativo.</li> <li>- Participación grupal en debate</li> <li>- Listado de conclusiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía de observación.</li> <li>- Lista de cotejo.</li> <li>- Escala estimativa</li> <li>- Guía de observación.</li> <li>- Lista de cotejo.</li> <li>- Guía de observación.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitar investigación sobre los efectos de la globalización y su relación con la competitividad organizacional. Solicitar mapa mental que reúna la información seleccionada.</li> <li>- Presentar casos prácticos reales o hipotéticos para el análisis y planteamiento de soluciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigación documental sobre los efectos de la globalización y su relación con la competitividad organizacional.</li> <li>- Elaborar mapa mental</li> <li>- Analizar y resolver casos prácticos reales o hipotéticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapa mental.</li> <li>- Caso práctico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de cotejo.</li> <li>- Rúbrica.</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

### APOYOS DIDÁCTICOS

Revistas especializadas, formatos de guía de observación y de cotejo.

### FUENTES DE CONSULTA

#### BÁSICA

Guerrero, C. (2007). *Administración II*. México: Grupo Editorial Patria.

#### COMPLEMENTARIA

Bartol, K., Martin, D. (1998). *Management*. Nueva York: McGraw Hill.

Bateman, Thomas S., Snell, Scott A (2004). *Administración: Una ventaja competitiva*. México: McGraw Hill.

Daft, R. (2006). *The new era of management: International edition*. Nueva York: Thompson.

Hellrieger, D., Jackson, S. (2002). *Administración: Un enfoque basado en competencias*. Thomson Learning.

Hernández y Rodríguez, S. (2006). *Administración: Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia*. México: McGraw Hill.

Kinicki, A., Williams, B. (2003). *Management: A practical introduction*. Boston: McGraw Hill Irwin.

Rodríguez Valencia, J. (2003). *Introducción a la administración con enfoque de sistemas*. México: Cengage Learning Editores.

BLOQUE	NOMBRE DEL BLOQUE	TIEMPO ASIGNADO
4	Analiza y destaca la ética y responsabilidad social.	12
<b>COMPETENCIAS A DESARROLLAR</b>		
<p><b>DISCIPLINARES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asume un comportamiento ético sustentado en principios de filosofía, para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en diferentes escenarios sociales.</li> <li>2. Argumenta las repercusiones de los procesos y cambios políticos, económicos y sociales que han dado lugar al entorno socioeconómico actual.</li> <li>3. Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el equilibrio en la relación ser humano-naturaleza.</li> <li>7. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</li> <li>8. Propone alternativas de solución a problemas de convivencia de acuerdo a la naturaleza propia del ser humano y su contexto ideológico, político y jurídico.</li> </ol> <p><b>GENÉRICAS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</li> <li>6.3. Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.</li> <li>8.2 Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</li> <li>9.2 Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad.</li> <li>9.4 Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.</li> <li>9.6 Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.</li> <li>10.2 Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.</li> <li>10.3 Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.</li> </ol>		

SABERES REQUERIDOS		
OBJETOS DE APRENDIZAJE	HABILIDADES (DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE)	ACTITUDES Y VALORES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La ética y la responsabilidad social en las organizaciones.</li> <li>• La ética organizacional.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepto de ética.</li> <li>- Niveles éticos de la organización.</li> <li>- Herramientas de la ética.</li> <li>- Criterios para tomar decisiones éticas.</li> <li>- Factores que afectan las decisiones éticas.</li> <li>- Aprendiendo a ser un gerente ético.</li> <li>- Fomentando el comportamiento ético.</li> </ul> </li> <li>• La responsabilidad social.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- El significado de la responsabilidad social.</li> <li>- Las responsabilidades sociales de las organizaciones.</li> <li>- Grupos de interés.</li> <li>- Evaluación del desempeño social de las organizaciones.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifica y distingue la ética y la responsabilidad social en las organizaciones.</li> <li>- Analiza y practica la ética organizacional.</li> <li>- Analiza y destaca la importancia de la responsabilidad social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muestra interés en el estudio de la ética y la responsabilidad social.</li> <li>- Muestra entusiasmo en la participación individual y en equipo.</li> <li>- Opina respetuosamente.</li> <li>- Se muestra tolerante respecto a las opiniones de los demás.</li> <li>- Asume una postura crítica en el análisis del material didáctico proporcionado.</li> <li>- Valora la utilidad de la ética y la responsabilidad social, así como su trascendencia en la vida.</li> </ul>

SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA	SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentar tema de ética y responsabilidad social.</li> <li>-Solicitar cuadro sinóptico acerca de los niveles éticos en las organizaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Retroalimentar los temas presentados de forma oral.</li> <li>-Elaborar cuadro sinóptico acerca de los niveles éticos en las organizaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación oral.</li> <li>-Cuadro sinóptico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Guía de observación.</li> <li>-Escala estimativa.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentar tema de herramientas de la ética y debate.</li> <li>-Solicitar cuadro comparativo sobre los criterios para tomar decisiones éticas.</li> <li>-Solicitar investigación acerca de los tipos de ética gerencial y su repercusión en las organizaciones.</li> <li>- Ejemplificar los dilemas éticos y posteriormente solicitar ejemplos de dilemas éticos que se encuentran en el contexto del alumno.</li> <li>-Presentar casos prácticos reales o hipotéticos para el análisis y planteamiento de soluciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en debate sobre las herramientas de la ética.</li> <li>-Elaborar cuadro comparativo sobre los criterios para tomar decisiones éticas.</li> <li>-Realizar una investigación acerca de los tipos de ética gerencial y su repercusión en las organizaciones.</li> <li>- Ejemplificar en un reporte los dilemas éticos que se encuentran en el contexto.</li> <li>-Analizar y resolver casos prácticos reales o hipotéticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación oral.</li> <li>-Cuadro comparativo.</li> <li>-Reporte. de investigación</li> <li>-Caso práctico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Guía de observación.</li> <li>-Escala estimativa</li> <li>-Rúbrica</li> <li>-Rúbrica</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### APOYOS DIDÁCTICOS

Libros de textos, revistas especializadas, formatos de guía de observación y de cotejo.

### FUENTES DE CONSULTA

#### BÁSICA

Guerrero, C. (2007). *Administración II*. México: Grupo Editorial Patria.

#### COMPLEMENTARIA

Daft, R. (2006). *The new era of management: International edition*. Nueva York: Thompson.

Gómez Mejía, L., Balkin, D. (2003). *Administración*. España: McGraw Hill.

Griffin, W. (2002), *Management*. Boston: Houghton Mifflin.  
Kreitner, R. (2003). *Management*. Boston, Houghton Mifflin.

**ELECTRÓNICA**

Lewis, P., Goodman, S., Fandt, P., et al. (2007). *Management: Challenges for tomorrow's leaders*. Nueva York: Thompson.  
Hellrieger, D., Jackson, S. (2002). *Administración: Un enfoque basado en competencias*. Thomson Learning.  
Robbins, S., Decenzo, D. (2002). *Fundamentos de administración*. Nueva York: Prentice Hall.  
Robles Valdés, G., Alcerra Joaquín, C. (2000). *Administración: Un enfoque interdisciplinario*. México: Pearson Educación.

## PLANEACIÓN DIDÁCTICA

El proceso de planeación en el marco del modelo orientado al desarrollo de competencias conlleva el diseño de situaciones de aprendizaje que sitúen a los estudiantes en escenarios reales que impliquen la creación de un conflicto cognitivo a resolver, considerando sus características en el desarrollo de actividades para lograr el desempeño esperado.

Por tanto, la tarea de programar comprende tres momentos: antes, durante y después. El antes entraña conocer al grupo, las características de los estudiantes, de la institución, el modelo educativo, el plan de estudios, el programa y los documentos normativos. Con base en ello, se atiende la diversidad y especificidad, lo cual permite la distribución de sesiones y tiempos, así como el diseño de estrategias, el uso de técnicas y recursos. Mientras que el durante comporta observar, analizar, interpretar el hecho educativo y los factores que inciden en él, con el propósito de hacer las modificaciones a lo planeado. Por su parte, el después comprende revisar, valorar el proceso con la finalidad de mejorarlo.

La RIEMS promueve la planeación flexible, situacional y aplicable mediante el diseño de estrategias didácticas: realización de proyectos, aprendizaje basado en problemas (ABP), estudio de caso, secuencias didácticas, aprendizaje "in situ", aprender utilizando las TIC, simulación, investigar con tutoría, aprendizaje cooperativo, aprendizaje con mapas. La selección, el diseño y la puesta en marcha de una estrategia depende de la información recopilada en la fase previa (el antes), pues esto asegurará el éxito.

Las estrategias por naturaleza tienen un carácter intencional o propositivo; por ende, implican un plan de acción integrado por una serie de actividades, organizadas de tal manera que respondan a las metas de aprendizaje y a las necesidades e intereses de los estudiantes.

Considerando lo anterior, la programación basada en secuencias didácticas (SD) resulta una alternativa que se adapta a las circunstancias socioculturales y ambientales, a las particularidades del aula y del grupo. Su diseño contempla el encadenamiento de actividades para concretar los saberes conceptuales, procedimentales y actitudinales; considera la aplicación de la metodología, el empleo de técnicas e instrumentos que aseguren el desarrollo de la competencia, la evaluación del proceso y los resultados.

La SD está integrada por tres fases:

Fase	Descripción
<b>Apertura</b>	Se plantean actividades para activar y evaluar conocimientos previos. Se precisan los propósitos y las metas. Se presenta el trabajo a realizar, la forma de realizarlo y los tiempos disponibles. Se establecen las normas y otras disposiciones. Debe contener actividades, técnicas, recursos y productos que favorezcan la motivación, el interés y la comprensión de lo que se estudiará, realizará y lo que se logrará.
<b>Desarrollo</b>	Se instrumentan actividades de enseñanza, de aprendizaje y de evaluación para encadenar los conocimientos previos con la nueva información relacionada con el objeto de aprendizaje. Las actividades, las técnicas, los recursos, los instrumentos, la metodología deben promover la interacción de los estudiantes con el objeto de aprendizaje; esto es, permitir la manipulación de los materiales, la experimentación, la construcción del aprendizaje, la indagación, observación y el desarrollo de la autonomía.
<b>Cierre</b>	Se presentan actividades para sintetizar, recapitular, ajustar y regular, así como para plantear nuevas situaciones de aprendizaje que permitan a los estudiantes relacionar y proyectar lo aprendido.

## CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA EVALUACIÓN

La RIEMS orienta prácticas escolares de enseñanza y de aprendizaje respaldadas por el enfoque educativo de competencias. Las actuales disposiciones requieren del acompañamiento de procedimientos alternativos de evaluación, cuyos métodos, técnicas e instrumentos permitan determinar el nivel de logro de la competencia.

Bajo el enfoque de competencias, la evaluación se transforma en un proceso sistemático que acompaña la mediación docente; por tanto, posibilita la revisión constante de lo planeado y el mejoramiento continuo de los factores curriculares, didácticos, administrativos, ambientales, intelectuales y personales que inciden en los procesos de enseñanza y de aprendizaje.

En virtud de lo anterior, el proceso de evaluación emana del currículum, es congruente con el modelo educativo y se vincula estrechamente con la planificación didáctica; por lo que, hace viable la puesta en práctica de estrategias, técnicas e instrumentos que posibiliten, en un primer momento, el acopio de evidencias acerca de la forma en que los estudiantes construyen sus aprendizajes, sobre el modo en que los procesan y aplican en contextos personales, educativos y sociales y, en un segundo momento, facilitan reflexionar, analizar e interpretar el quehacer docente con el fin de hacer las adecuaciones pertinentes.

Consiguientemente y en el marco de la RIEMS, la evaluación tiene un carácter procesual, contextual, estratégico, regulador y optimizador del proceso formativo, lo cual implica diseñar situaciones de aprendizaje apegadas a las necesidades formativas de los estudiantes y estimar sus desempeños en correspondencia con la competencia a desarrollar; por lo tanto, se requiere de estrategias evaluativas que provean de las evidencias suficientes para determinar si el alumno interrelaciona sus conocimientos previos con nuevos aprendizajes, si moviliza sus saberes para actuar satisfactoriamente en contextos diversos.

Con el propósito de orientar las prácticas de evaluación se ofrece la siguiente referencia teórica, cuyo análisis y aplicación permitirá que la evaluación cumpla con la función de regular y mejorar la actuación del docente y del alumno.

	Tipo de evaluación		
	Diagnóstica o inicial	Formativa o procesual	Sumativa o final
Finalidad	Precisar las condiciones y posibilidades de aprendizaje o para la ejecución de tareas. Detectar ideas y necesidades.	Indagar si los procesos son adecuados o si es preciso hacer adecuaciones. Reorientar el proceso.	Asignar calificación para determinar promoción o certificación. Determinar resultados y comprobar necesidades.
Propósito	Tomar decisiones pertinentes para hacer eficaz el hecho educativo.	Tomar decisiones sobre acciones alternativas para re-direccionar el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Tomar decisiones para asignar una calificación representativa del grado de aprendizaje alcanzado por el alumno y de la eficiencia de lo programado y modificado.
Naturaleza	Investigadora	Orientadora	Valorativa
Función	Determinar la situación real del alumnado comparándola con la realidad pretendida.	Realimentar el aprendizaje con información desprendida de los instrumentos. Orientar el aprendizaje mediante procedimientos eficaces. Informar a cada estudiante acerca de su nivel de logro.	Explorar el aprendizaje de los contenidos, el nivel de desempeño para representarlos de acuerdo con la normatividad.
Momento	Al inicio del hecho educativo: curso, bloque, tema, plan de estudio.	Durante el hecho educativo, en cualquiera de los puntos críticos del proceso, en la aplicación distintos procedimientos de enseñanza.	Al finalizar la situación educativa, tema, bloque, curso.
Índole de la información	Conocimientos y contexto (cognitiva, afectiva y psicomotriz).	Conocimientos, programa, método, progreso y dificultades (cognitiva, procedimental y afectiva).	Contenidos y progreso global (cognitiva, procedimental y afectiva).
Instrumentos	Pruebas objetivas, cuestionarios, entrevistas, encuestas de contexto, preguntas para explorar y reconocer la situación real de los estudiantes en relación con el hecho	Instrumentos informales, exámenes prácticos, observaciones y registros del desempeño, autoevaluaciones,	Observaciones, pruebas objetivas que incluyan muestras proporcionales de todos los propósitos incorporados a la situación

	educativo.	interrogatorio, etcétera.	educativa que va a calificarse.
<b>Manejo de resultados</b>	<p>La información derivada es valiosa para quien administra y planea el curso, por lo que no es indispensable hacerla llegar al estudiante.</p> <p>Los resultados sirven para adecuar los procesos; por ello, se registran en diarios o bitácoras para contar con el parámetro de inicio.</p>	<p>La información es útil para el maestro y para el alumno. Debe informarse la calificación, pero, sobre todo, el porqué de sus aciertos (motivación y afirmación) y sus errores (corrección y repaso).</p> <p>Los resultados son propicios para constatar rendimiento y seleccionar alternativas de acción inmediata.</p> <p>Se presentan en informes de desempeño o aprendizajes logrados.</p>	<p>La información es importante para los alumnos, docentes y para las actividades administrativas.</p> <p>No requiere descripción detallada del porqué de tales calificaciones.</p> <p>No hay corrección inmediata.</p> <p>Se registran en formatos institucionales.</p>

Tipología de la evaluación según su temporalidad, a partir de la propuesta de A. Casanova, *Manual de evaluación educativa*, 1997.

Tipo de evaluación	Descripción
<b>Autoevaluación</b>	<p>Realizada por el estudiante en función de su propio aprendizaje. Fomenta la responsabilidad, el análisis y la crítica; por ende, genera la autorregulación.</p> <p>Se requiere introducir su práctica en forma gradual proporcionando a los alumnos pautas para efectuarla. Habrá de considerarse la complejidad de la evidencia y las implicaciones de la valoración; por ello, debe instrumentarse desde la programación didáctica. Al inicio de un bloque o de un tema los estudiantes deben disponer de la información detallada de cada aspecto a evaluar, así podrán auto-observarse y examinar su trabajo para obtener datos que les permitan llegar a conclusiones y a la emisión de juicios.</p>
<b>Coevaluación</b>	<p>Realizada por los pares, ya que consiste en evaluar en forma mutua o conjunta la actividad, el trabajo, el desempeño y las actitudes del compañero.</p> <p>Favorece la realimentación; complementa a la autoevaluación y a la heteroevaluación; desarrolla la emisión de juicios, las posturas reflexivas y constructivas que provoca valorar las actuaciones de los compañeros.</p> <p>Habrá de aplicarse después de que un equipo realizó un trabajo, pues permite apreciar el grado de participación de los integrantes; estimar el interés mostrado, la responsabilidad asumida para el logro de los objetivos; además, posibilita valorar el contenido del trabajo, los propósitos alcanzados, la eficacia de los recursos.</p> <p>Iniciar su práctica orientando la apreciación de lo positivo para evitar que la coevaluación se convierta en una actividad descalificadora. Después, diseñar instrumentos que permitan la valoración objetiva de las insuficiencias, cuya identificación genere la indagación de las causas y la aplicación de estrategias para superarlas.</p>
<b>Heteroevaluación</b>	<p>Generalmente realizada por el docente para valorar los saberes (contenidos, desempeños, actitudes) de los estudiantes. Pueden efectuarla otros agentes como tutores o evaluadores externos con fines diagnósticos.</p> <p>Permite advertir el progreso del estudiante, la efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje y, así, instrumentar las modificaciones para el logro de aprendizajes significativos.</p> <p>Sus resultados son producto de observaciones directas e indirectas, de la aplicación de instrumentos adecuados; por lo que, posibilita la emisión de juicios y la toma de decisiones.</p>

**Tipología de la evaluación según el agente evaluador.**

<b>Metodología de la evaluación de competencias</b>	
<b>1. Identificar la competencia a evaluar.</b>	Consiste en revisar el programa y atender las competencias determinadas en cada bloque.
<b>2. Determinar el proceso de evaluación.</b>	Se trata de decidir el o los momentos de evaluación, así como el o los agentes evaluadores y los instrumentos a utilizar.
<b>3. Establecer los criterios.</b>	Consiste en concretar las pautas o parámetros que permitan valorar aspectos esenciales de la competencia de acuerdo con los requerimientos del contexto disciplinar, social y laboral. Se determinan abarcando el saber conocer, saber hacer y saber ser. Habrán de consensuarse con colegas y estudiantes.
<b>4. Especificar las evidencias</b>	<p>Estipular el tipo o tipos de evidencia que se considerarán como prueba de que se está desarrollando la competencia. Habrán de determinarse en función del aspecto esencial de la competencia y de los saberes (conocer, ser y hacer). De esta manera, se estimará si son de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento. Propias para mostrar contenidos conceptuales, declarativos y factuales (pruebas objetivas).</li> <li>• Producto. Adecuadas para manifestar el aprendizaje a través de un objeto, documento (reporte, ensayo, oficio, cartel, maqueta, invento...).</li> <li>• Desempeño. Idóneas para desplegar la actuación de los estudiantes en las actividades que requieren mostrar habilidades, actitudes y conocimientos (debate, exposición, simulaciones, participaciones...).</li> <li>• Actitud. Muestran comportamientos adoptados durante el proceso (disposición para escuchar, colaborar, participar, responsabilidad y compromiso en tareas, tolerancia, capacidad de ayuda...).</li> </ul>
<b>5. Puntualizar indicadores</b>	Cada criterio establecido debe tener indicadores (marcas, notas o índices que muestren el nivel de dominio de acuerdo con el criterio).
<b>6. Fijar ponderación y puntaje</b>	Asignar un valor cuantitativo (0 a 100%) a los criterios e indicadores de acuerdo con el grado en el que contribuye a valorar la competencia.
<b>7. Organización, análisis e interpretación de la información</b>	Permite elaborar el juicio de valor sobre el nivel de logro de la competencia. Asimismo, posibilita determinar procesos de mejora.
<b>8. Realimentación.</b>	Considerar junto con el estudiante las acciones de mejora (modificaciones a las estrategias, técnicas, actividades, tiempos, espacios, recursos, formas de trabajo...).

## **CRÉDITOS**

**En la adecuación de este programa de estudio participaron:**

**Personal Docente y Técnico-Pedagógico de la Dirección General de Bachillerato  
del Estado de Veracruz.**

**DIRECTORIO**

**JAVIER DUARTE DE OCHOA  
GOBERNADOR DEL ESTADO DE VERACRUZ**

**ADOLFO MOTA HERNÁNDEZ  
SECRETARIO DE EDUCACIÓN**

**DENISSE USCANGA MÉNDEZ  
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

**RAFAEL FERRER DESCHAMPS  
DIRECTOR GENERAL DE BACHILLERATO**